

COMUNICAÇÃO DE FALTA, ATRASO, SAÍDA ANTECIPADA OU FALTA DE MARCAÇÃO DE PONTO

Nome: _____

Comunicado de:

() Falta no(s) dia(s): _____ a _____

() Atraso no dia: _____ às _____

() Saída antecipada no dia: _____ às _____

() Ausência no trabalho de: _____ retorno às _____ no dia: _____

() Falta de marcação no dia: _____

Horário a ser incluído: _____

Motivo (falta, ausência, atraso, saída antecipada ou falta de marcação):

Anexa comprovante: () Sim () Não

Área do Gestor:

() Abonar () Descontar Dia(s)/ Hora(s)

Obs: _____

Assinatura Superior Imediato: _____